



Všeobecne záväzné nariadenie

O podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Uhorská Ves

1/2012

Schválené Obecným zastupiteľstvom

V Uhorskej Vsi dňa: uznesením č. 89/2012

Vyvesený: 8.3.2012

Zveseny: 26.3.2012



Obec Uhorská Ves podľa § 4 ods. 3 písm. h) a na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Uhorská Ves.
2. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby (zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov), na verejnoprospešné účely (zákon č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v platnom znení) a na podporu rozvoja podnikania a zamestnanosti na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.
3. Dotáciou pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rozumie nenávratný účelový finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Uhorská Ves.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z vlastných príjmov rozpočtu obce a z darov a príspevkov právnických a fyzických osôb. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Uhorská Ves sa pre účely tohto VZN považujú:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,



- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
 2. Celkový objem finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
 3. Dotáciu do výšky 100,- € vrátane v rámci schváleného celkového rozpočtu na dotácie schvaľuje starosta obce. O schválených dotáciách informuje najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva.
 4. Dotáciu vyššiu ako 100,- € v rámci schváleného celkového rozpočtu na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Uhorskej Vsi na základe odporúčania finančnej komisie a návrhu starostu obce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť doručená na obecný úrad do 30. októbra bežného roka na nasledujúci rozpočtový rok.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt



- u PO: názov organizácie a adresa jej sídla, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu, resp. aktivít,
 - f/ u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
 - g/ potvrdenie Obce Uhorská Ves, že žiadateľ nemá voči nej žiadne záväzky,
 - h/ požadovanú výšku dotácie od obce.
3. V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2)
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie,
 - c/ termín realizácie,
 - d/ právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy (zmluvná pokuta v zmluve nie je uvedená !)
 - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Článok 6 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.



2. Prijemca je povinný zúčtovanie dotácie predložiť starostovi obce do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Dotáciu poskytnutú na jednu konkrétnu úlohu alebo akciu je prijemca povinný vyúčtovať v lehote 30 dní odo dňa ukončenia úlohy alebo akcie.
4. Ďalšie poskytnutie dotácie je podmienené vyúčtovaním už poskytnutej dotácie.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Plnenie podmienok Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce kontroluje hlavný kontrolór obce a zamestnankyňa obce, ktorej táto povinnosť vyplýva z jej pracovnej náplne.
7. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Uhorskej Vsi dňa 2.marca 2012 uznesením č. 89/2012
8. VZN nadobúda účinnosť dňa 26.marca 2012 a dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce v celom rozsahu.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol zverejnený na úradnej tabuli obce od 16. februára do 2. marca 2012

VZN bolo vyhlásené formou vyvesenia na úradnej tabuli obce v termíne od 8. marca 2012 do 26. marca 2012

Vladimír Multáň
Starosta



OBEC Uhorská Ves

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.



| | |
|---|--|
| Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri): | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia): | |
| Adresa žiadateľa: | |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: | |
| IČO: / DIČ | |
| Tel., fax, e-mail: | |
| Webová stránka: | |
| Názov akcie/podujatia: | |
| Termín a miesto konania: | |
| Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie | |
| Prípadná forma účasti obce: | |
| Spôsob propagácie obce: | |
| Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR: | |
| Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR: | |

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

| | |
|--|------------|
| | EUR |
| | EUR |
| | EUR |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa



Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpísať každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila obec Uhorská Ves

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 6 Potvrdenie obce Uhorská Ves, že žiadateľ nemá voči obci záväzky

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu - spracujte podľa nasledovného vzoru):

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka: | Suma v EUR: |
|---|-------------|
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| SPOLU VÝDAVKY: | |

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

| | |
|----------------------------|-----|
| Vlastné zdroje | EUR |
| Dotácia požadovaná od obce | EUR |
| Sponzorské a iné.. | EUR |
| SPOLU PRÍJMY: | EUR |

.....
podpis, pečiatka žiadateľa



Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Uhorská Ves v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Uhorská Ves

Adresa ..Obecný úrad Uhorská Ves č.53, 032 03 Liptovský Ján

zastúpená starostom.....

bankové spojenie: VÚB Liptovský Mikuláš, číslo účtu

IČO: 315 818

DIČ: 2020581684

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov, meno a priezvisko

Právna forma:

Adresa žiadateľa:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. (na základe rozhodnutia starostu obce)zo dňaposkytuje príjemcovi

finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom**EUR**.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu, aktivity

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma bez výhrad a súhlasí s dohodnutými podmienkami podľa tejto zmluvy.



II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt, aktivita bola realizovaná s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.v roku v ktorom mu bola poskytnutá
5. Príjemca je povinný bezodkladne (pri poskytnutí dotácie na konkrétnu akciu alebo aktivitu do 30 dní od jej ukončenia) predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho roka.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, v celom rozsahu najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Uhorskej Vsi dňa

.....
starosta

.....
príjemca



Príloha č. 3 k VZN

VZOR 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Uhorská Ves

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

| | |
|---|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa: IČO, DIČ: Štatutárny zástupca: | |
| Názov projektu, aktivity: | |
| Výška poskytnutej dotácie: | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie): | |
| Stručná informácia o realizácii projektu, aktivity (priložte na samostatnom liste): | |

Finančné vyhodnotenie projektu, aktivity

| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky: |
|---------------------------------|--------------------------|
| Vlastné príjmy | |
| Dotácia od obce | |
| Sponzorské a iné | |
| | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

V Uhorskej Vsi, dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa



Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

Všetky účtovné doklady musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve v platnom znení.

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Uhorská Ves vykonal meno..... podpis

V Uhorskej Vsi dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

| P.č. | Číslo dokl. | Druh výdavku | € |
|------|-------------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Spolu: | |
| | | Poskytnutá finančná dotácia: | |
| | | Rozdiel: | |